

Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA, RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

852EE1C7-E969-4709-968A-B0EA7B734980

Serie: 852EE1C7 Número de DTE: 3915990793

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 15:35:27

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 15:35:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-110, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	5,316.67	0.00	0.00	5,316.67	
TOTALES:					0.00	0.00	5,316.67	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 852EE1C7, número de DTE 3915990793 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Dora Leticia Recinos Cameros, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-110 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Dora Leticia Recinos Cameros
DPI: 2465 79226 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Leticia Recinos Cameros
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: cinco mil trescientos dieciséis quetzales con 67/100		Q.5,316.67
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en limpieza de oficinas y servicios sanitarios del área de Dirección, Secretaría y Comunicación Social de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en pulir pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en limpieza de vidrios y pulido de pisos en Dirección, Secretaría y Comunicación Social, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las oficinas de OCRET	Se brindó apoyo técnico en atención a los usuarios que asisten a diferentes reuniones en Dirección de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos	Se brindó apoyo técnico en atención a los arrendatarios de OCRET, con servicio de bebidas al momento de realizar sus gestiones, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en recolección de basura en los lugares de trabajo de las áreas de Secretaría y Comunicación Social y aspirado de alfombra de Dirección de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Dora Leticia Recinos Cameros
DPI: 2530 48974 0101
Celular: 52707335

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

